



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 15 (303)
22 АПРЕЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прокуратура Челно-Вершинского района Самарской области разъясняет «Дополнен перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 года №256 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с совершенствованием контроля за оборотом наркотических средств» Расширен перечень запрещенных в России наркотических средств.

В данный перечень (постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681) включена новая позиция - "Бета-гидрокси-тиофентанил". Кроме того, в указанном перечне позиция "Ацетилфентанил" заменена позицией "Ацетилфентанил и его производные, за исключением производных, включенных в качестве самостоятельных позиций в перечень".

Одновременно установлены значительный, крупный и особо крупный размеры указанных наркотических средств для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса РФ.

Принятые решения будут способствовать совершенствованию государственного контроля за оборотом новых наркотических средств, позволят предотвратить распространение на территории России синтетических веществ, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан.

Подготовлено прокуратурой Челно – Вершинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 № 263

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Трофимова Д.Н.

Глава
муниципального
района Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 14.04.2016 № 263

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии.

Категории, цели предоставления субсидии и критерии отбора получателей.

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Получатель) в целях возмещения затрат на регистрацию права хозяйственного ведения на нежилые помещения, образованные в результате раздела здания.

2.2. Критериями отбора Получателей Субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- осуществление Получателем Субсидии деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский;
- наличие свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Получателе Субсидии;
- отсутствие в отношении Получателя Субсидии - юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.3. К участию в конкурсе на предоставление Грантов не допускаются Получатели Субсидии: учредителями которых являются политические партии, общественно-политические или

политические общественные движения;

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района Челно-Вершинский следующие документы:

- Заявление на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме;
- Справка о реквизитах банковского счета юридического лица для перечисления субсидии;
- Финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии;
- Информацию по планируемым затратам с подтверждающими документами: копию контракта (договора); копию счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов; другие документы, подтверждающие расходы.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и получателем субсидии (далее – Соглашение), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, при условии предоставления получателем субсидии всех документов указанных в п.3.2. настоящего Порядка.

3.5. Средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский, предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются исключительно на цели, указанные в п.2.1.

3.6. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области отчет об использовании субсидии в срок, установленный Соглашением.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

4.1.1. Нецелевого использования получателем субсидии денежных средств.

4.1.2. Не использования или неполного использования получателем субсидии в текущем финансовом году.

4.2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области требования о возврате субсидии, но не позднее чем, за 2 (два) рабочих дня до окончания текущего финансового года.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за использованием средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также использованием предоставленной субсидии за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляют администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органы муниципального финансового контроля администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

от _____ № _____
Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице _____, действующего на основании Устава,
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению бюджетных средств (далее - Субсидия) в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на регистрацию права хозяйственного ведения на нежилые помещения, образованные в результате раздела здания, на безвозмездной и безвозвратной основе, в сумме _____ рублей.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. перечислить из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Получателю Субсидию в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.3. принять решение о возврате субсидии в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком и Соглашением по итогам проведенных проверок, в том числе и органами муниципального финансового контроля;

2.1.4. обеспечить взыскание субсидии в судебном порядке в случае невыполнения получателем в установленный срок требования о возврате субсидии.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. немедленно предупреждает Администрацию муниципального района Челно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вершинский Самарской области обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

2.2.3. не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, предоставить Администрации отчет об использовании субсидии.

2.3. Возврат Субсидии в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Получателем производится на счет, указанный Администрацией, в течение семи рабочих дней после получения от Администрации требования о возврате бюджетных средств.

3. Ответственность сторон
Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения и порядок разрешения споров
Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по соглашению.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения соглашения, стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия решаются в судебном порядке.

5. Адреса и реквизиты сторон
Администрация: _____ Получатель: _____

Глава _____ Руководитель _____
М.П. _____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2016 № 168

Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на регистрацию права хозяйственного ведения на нежилые помещения, образованные в результате раздела права.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района – руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Трофимов Д.Н.

Глава муниципального района В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2016 № 264

О праздновании Дня Победы

В целях подготовки и проведения празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести в муниципальном районе Челно-Вершинский празднование 71-ой годовщины со дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. 9 мая 2016 года.
- Для организации подготовки и проведения празднования Дня Победы образовать организационный комитет (приложение №1).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы (приложение №2).
- Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский организовать празднование Дня Победы в селах района с чествованием ветеранов Великой Отечественной войны.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы района Белова А.Н.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района В.А.Князькин
Челно-Вершинский

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от _____ № _____

Организационный комитет
для организации подготовки и проведения
празднования 71-ой годовщины со дня Победы советского народа
в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г

Белов А.Н. – первый заместитель главы района, председатель
оргкомитета;
Трофимов Д.Н.

Широков А.С. – заместитель главы района - руководитель управления
финансами администрации муниципального района
Челно-Вершинский;
- руководитель аппарата администрации муниципального
района Челно-Вершинский;

Сидорова Н.М.

Юдов В.А.

Ухтверов И.А.

Сабайдаш А.Н.

Фаткулин И.М. – руководитель МКУ Управление культуры и
молодежной политики, заместитель председателя
оргкомитета;

- и.о. начальника мобилизационного отдела администрации

муниципального района Челно-Вершинский;

- руководитель МКУ муниципального района Челно

Вершинский «Центр по защите населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций»

- руководитель МБУ «Историко – краеведческий музей

муниципального района Челно-Вершинский Самарской

области»;

- директор МАУ «Дом молодежных организаций

муниципального района Челно-Вершинский»;

Ухтверов С.А. – глава сельского поселения Челно-Вершини

(по согласованию);

Шакуто А.Ю. – директор МУП ПОЖКХ (по согласованию)

Горшенин С.С. – военный комиссар Челно-Вершинского и

Шенталинского муниципальных районов

(по согласованию);

Кормухин А.И. – председатель районного Совета ветеранов войны и труда

(по согласованию);

Булдина Н.Н. – председатель президиума районного общества инвалидов

(по согласованию);

Зайцев А.М. – руководитель ГКУ СО «Главное управление социальной

защиты населения Северного округа» управление по м.р.

Челно-Вершинский (по согласованию);

Мрясова Н.А. – начальник территориального отдела организации

образовательных ресурсов (по согласованию);

Расулов Р.Б. – начальник О МВД России по Челно-Вершинскому

району (по согласованию);

Абрамов Ю.И. – начальник управления «Челно-Вершинрайгаз»

(по согласованию);

Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО Челно-Вершинской ЦРБ

(по согласованию);

Волков Ю.М. – председатель профкома работников администрации

муниципального района Челно-Вершинский Самарской

области;

Минина А.В. – главный редактор газеты «Авангард».

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от _____ № _____

План мероприятий

по подготовке и проведению празднования
71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение (по согласованию)
1.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с вручением именных открыток.	09.05.	Главы поселений
2.	Проведение работы по благоустройству и ремонту памятников - обелисков воинам, павшим в боях за Родину.	до 06.05.	Главы поселений, Мрясова Н.А.
3.	Производство ремонта и благоустройство обелисков в райцентре.	до 06.05.	Ухтверов С.А., Шакуто А.Ю.
4.	Уточнение списка ветеранов ВОВ	22.04.	Зайцев А.М., Кормухин А.И.
5.	Подготовка акции «Бессмертный полк»		Мрясова Н.А.
6.	Организация чествования ветеранов и оказание материальной помощи в населенных пунктах района.	09.05.	Главы поселений
7.	Подготовка проекта «Народная победа»		Сабайдаш А.Н. Мрясова Н.А.
8.	Проведение встречи главы района с ветеранами ВОВ.	09.05.	Широков А.С.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

9.	Проведение 9 мая митингов, посвященные Дню Победы.	09.05.	Главы поселений, директора школ, руководители предприятий и организаций
10.	Проведение 9 мая в 10 часов митинга в с. Челно-Вершины.	09.05.	Белов А.Н., Горшенин С Сидорова Н.М.
11.	Обеспечение музыкального оформления митинга.	до 09.05.	Сидорова Н.М.
12.	Зажигание вечного огня у монумента Славы.	09.05.	Шакуто А.Ю.
13.	Обеспечение возложения живых цветов к обелискам.	09.05.	Широков А.С., Зайцев А.М., Ухтверов С.А., Горшенин С.С.
14.	Регулирование движения колонн и охрана порядка	09.05.	Юдов В.А., Ухтверов И.
15.	Дежурство скорой помощи.	09.05.	Власова О.И.
16.	Организация праздничных концертов в райцентре и селах.	09.05.	Сидорова Н.М.
17.	Организация шествия колонны ветеранов войны, вынос Знамени Победы.	09.05.	Горшенин С.С., Юдов В
18.	Почетный караул у обелисков в райцентре. Праздничный салют.	09.05.	Горшенин С.С., Фаткулин И.М.
19.	Выступления на митинге в райцентре и вынос Знамени Победы.	09.05.	Широков А.С., Горшенин С.С., Фаткулин И.М.
20.	Обеспечение информационного сопровождения праздничных мероприятий.		Минина А.В.

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	50 144,84
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102040010000110	4 263,01
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	1 475 401,12
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	905 460,23
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	905 460,23
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	315 383,89
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	315 384,09
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 10503020010000110	19,80
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	254 557,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 10504020020000110	254 557,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 10800000000000000	557 574,92
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 10803000010000110	148 108,93
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 10803010010000110	148 108,93
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	000 10806000010000110	3 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	400 465,99
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физического лица в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	000 10807010010000110	7 842,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	000 10807020010000110	388 123,99
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	000 10807100010000110	4 500,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	1 794 396,10
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111050000000000120	1 792 285,10
участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 111050100000000120	1 637 454,78
участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 111050130000000120	1 637 454,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 111050300000000120	154 830,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 111050350000000120	154 830,32
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 111070000000000120	2 111,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 111070100000000120	2 111,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	000 111070150000000120	2 111,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 11200000000000000	187 957,32
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 112010000100000120	187 957,32
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 112010100100000120	83 500,63
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 112010200100000120	1 631,47
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 112010300100000120	12 082,10
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 112010400100000120	58 268,97
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании лупутного нефтяного газа	000 112010700100000120	32 474,15
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	323 710,44
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11402000000000000	194 100,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 114020500500000410	194 100,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2016 г. № 279
Об исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за I квартал 2016 г.

В соответствии со ст.23 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Челно-Вершинский», утвержденного Решением Собрания представителей района от 13.02.2014г. № 226, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет Управления финансами администрации района «Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2016 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2016 года на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя управления финансами администрации Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князкин

Отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2016 года		
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Исполнение доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский за I квартал 2016 года составляет 32 757 тыс. рублей или 22,7% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета муниципального района Челно-Вершинский исполнена в объеме 36 461 тыс. рублей или 23,9% от годовых бюджетных назначений.		
Численность муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский на 01.04.2016 года составила 47 человек, расходы на оплату их труда 4 075 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений составила 199 человек, расходы на оплату их труда 6 961 тыс. рублей.		
1. Доходы бюджета		
1	2	3
Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	X	32 757 063,18
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	9 349 150,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	4 680 707,74
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	4 625 405,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	894,30

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 11402053050000410	194 100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	129 610,44
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 11406010000000430	129 610,44
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	000 11406013100000430	129 610,44
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	264 921,38
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 11603000000000140	400,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 11603010010000140	400,00
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 11608000010000140	11 000,00
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 11608010010000140	11 000,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 11625000000000140	10 500,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 11625060010000140	10 500,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 11628000010000140	1 500,00
Денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630000010000140	114 500,00
Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 11630030010000140	114 500,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11643000010000140	21 000,00
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 11690000000000140	106 021,38
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 11690050050000140	106 021,38
ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	70 481,45
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	70 481,45
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 11705050050000180	70 481,45
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	23 407 912,71
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	23 115 188,19
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20201000000000151	11 904 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20201001000000151	11 904 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20201001050000151	11 904 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20202000000000151	4 210 700,00
Прочие субсидии	000 20202999000000151	4 210 700,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 20202999050000151	4 210 700,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20203000000000151	4 713 599,38
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20203024000000151	3 227 737,26
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20203024050000151	3 227 737,26
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 20203027000000151	1 378 862,13
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 20203027050000151	1 378 862,13
Прочие субвенции	000 20203999000000151	107 000,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 20203999050000151	107 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20204000000000151	2 286 888,80
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20204014000000151	2 286 888,80
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20204014050000151	2 286 888,80
ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20700000000000000	384 625,16

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 20705000050000180	384 625,16
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 20705030050000180	384 625,16
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21800000000000000	23 748,91
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000000000180	23 748,91
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800500050000180	23 748,91
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800530050000180	23 748,91
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-115 649,55
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 21905000050000151	-115 649,55

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	X	36 461 242,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	8 057 873,79
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	520 236,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	520 236,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	520 236,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	405 366,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	114 870,53
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	100 010,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	98 350,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	98 350,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	76 930,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	21 420,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	1 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	1 660,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 244	1 660,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	2 260 874,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 130 814,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 130 814,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	1 724 114,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	406 699,67

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	130 060,43			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	130 060,43			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 244	130 060,43			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	1 504 692,29			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	1 428 928,13			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	1 428 928,13			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	1 126 070,42			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	302 857,71			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	75 764,16			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	75 764,16			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 244	75 764,16			
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	3 672 059,51			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	309 536,55			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	309 536,55			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	247 299,38			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	62 237,17			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	175 538,47			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	175 538,47			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 244	175 538,47			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	3 186 695,41			
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	3 057 905,41			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	3 057 905,41			
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 0000000000 620	128 790,00			
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 622	128 790,00			
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	289,08			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	289,08			
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	289,08			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	399 859,84			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	311 513,56			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0309 0000000000 100	304 085,08			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0309 0000000000 110	304 085,08			
Фонд оплаты труда учреждений	000 0309 0000000000 120	241 385,67			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0309 0000000000 129	62 699,41			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 200	6 820,21			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 240	6 820,21			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 244	6 820,21			
Иные бюджетные ассигнования	000 0309 0000000000 800	608,27			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0309 0000000000 850	608,27			
Уплата прочих налогов, сборов	000 0309 0000000000 852	608,27			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	88 346,28			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 0000000000 100	65 429,44			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 120	65 429,44			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 121	50 253,03			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0314 0000000000 129	15 176,41			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	22 916,84			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	22 916,84			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 244	22 916,84			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	592 449,40			
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	501 446,87			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 0000000000 100	469 304,82			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0405 0000000000 110	400 440,74			
Фонд оплаты труда учреждений	000 0405 0000000000 120	319 931,02			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0405 0000000000 129	80 509,72			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 120	68 864,08			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 121	41 302,00			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 129	27 562,08			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	28 008,32			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	28 008,32			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 244	28 008,32			
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 0000000000 800	4 133,73			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 0000000000 850	4 133,73			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0405 0000000000 851	2 460,00			
Уплата прочих налогов, сборов	000 0405 0000000000 852	1 673,73			
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	91 002,53			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0412 0000000000 100	91 002,53			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 120	91 002,53			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 121	74 533,43			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0412 0000000000 129	16 469,10			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	3 563 519,52			
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	3 478 894,36			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	3 123 860,00			
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 460	3 123 860,00			
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 464	3 123 860,00			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0501 0000000000 600	355 034,36			
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0501 0000000000 610	355 034,36			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0501 0000000000 612	355 034,36			
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	84 625,16			
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	84 625,16			
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0502 0000000000 460	84 625,16			

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 464	84 625,16	Субсидии автономным учреждениям	000 0801 0000000000 620	4 604 982,11
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	70 806,94	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 621	4 604 982,11
Экологический контроль	000 0601 0000000000 000	70 806,94	Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	24,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0601 0000000000 100	69 927,27	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	24,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 120	69 927,27	Уплата прочих налогов, сборов	000 0801 0000000000 852	24,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 121	55 563,20	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	2 792 691,17
на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0601 0000000000 129	14 364,07	Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	108 799,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 200	879,67	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	108 799,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 240	879,67	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	108 799,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0601 0000000000 244	879,67	гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	108 799,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	12 047 329,47	Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	2 032 402,34
Общее образование	000 0702 0000000000 000	8 239 463,56	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	2 032 402,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 400	58 539,83	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	2 032 402,34
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0702 0000000000 460	58 539,83	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1004 0000000000 323	2 032 402,34
бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 464	58 539,83	Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	651 489,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	8 180 923,73	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	552 252,87
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	665 671,89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 120	552 252,87
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	665 671,89	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 121	435 928,74
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	7 515 251,84	на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1006 0000000000 129	116 324,13
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 621	7 345 180,85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	65 286,96
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	170 070,99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	65 286,96
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	186 404,42	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 244	65 286,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	186 404,42	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 0000000000 600	33 750,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	186 404,42	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1006 0000000000 630	33 750,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	186 404,42	Иные бюджетные ассигнования	000 1006 0000000000 800	200,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	3 621 461,49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 0000000000 850	200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	3 621 461,49	Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 0000000000 852	200,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	3 621 461,49	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	343 123,31
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0709 0000000000 621	3 621 461,49	Физическая культура	000 1101 0000000000 000	343 123,31
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	5 342 896,39	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1101 0000000000 100	121 086,19
Культура	000 0801 0000000000 000	5 342 896,39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 1101 0000000000 110	121 086,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	591 505,48	Фонд оплаты труда учреждений	000 1101 0000000000 111	98 335,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0801 0000000000 110	591 505,48	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1101 0000000000 119	22 751,19
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	487 347,38	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	222 037,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	104 158,10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	222 037,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	6 505,37	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 244	222 037,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	6 505,37	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	109 317,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 244	6 505,37	Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000	109 317,91
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	4 744 861,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1202 0000000000 600	109 317,91
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	139 878,99	Субсидии автономным учреждениям	000 1202 0000000000 620	109 317,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	139 878,99	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1202 0000000000 621	109 317,91
			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ	000 1400 0000000000 000	3 141 375,16
			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1401 0000000000 000	3 056 750,00
			Межбюджетные трансферты	000 1401 0000000000 500	3 056 750,00
			Дотации	000 1401 0000000000 510	3 056 750,00
			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 1401 0000000000 511	3 056 750,00
			Иные дотации	000 1402 0000000000 000	84 625,16
			Межбюджетные трансферты	000 1402 0000000000 500	84 625,16
			Дотации	000 1402 0000000000 510	84 625,16
			Иные дотации	000 1402 0000000000 512	84 625,16

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов		
Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего,		
в том числе:	Х	3 704 179,72
изменение остатков средств	000 010000000000000000	3 704 179,72
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	3 704 179,72
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000000500	-32 850 547,32
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000000500	-32 850 547,32
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201000000000510	-32 850 547,32
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000000600	36 554 727,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050200000000000600	36 554 727,04
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201000000000610	36 554 727,04

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.04.2016г. № 282

Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со ст. 24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение о персональных данных работников администрации района).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети интернет.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от года N

ПОЛОЖЕНИЕ
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация района).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов администрации района и ее работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая администрации района в связи с трудовыми отношениями.

1.4. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну администрации района). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

по истечении 75 лет срока их хранения;
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в администрацию района, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121).

2.3. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышенной квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4. В аппарате администрации района создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых

руководству администрации района, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции,

вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства администрации района;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.3. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.7. Работник администрации района представляет в аппарат администрации района достоверные сведения о себе. Аппарат администрации района проверяет достоверность сведений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель администрации района и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

3.8.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.8.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами администрации района, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах администрации района в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- глава района;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- начальник отдела по мобилизационным вопросам (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- секретарь руководителя (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Работник администрации района имеет право:

- 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
- 5.2.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.
- 5.2.3. Получать от работодателя:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя аппарата администрации района

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники администрации района, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель администрации района за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский информирует о возможности предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красная Горка, ул. Лесная, участок 12;

кадастровый/ условный номер ЗУ;

кадастровый квартал 63:35:1403003,

площадь земельного участка 1000 кв.м.

ограничения: образуемая часть земельного участка:ЗУ1/чзу1- охранный зона сооружения ЛЭП ПС «Зубовская» Ф-3. Площадь чзу-75 кв.м.

Образование земельного участка предусмотрено схемой расположения территории, размещённой на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте администрации района admvet.ru, имеющейся на бумажном носителе, ознакомиться с которой можно с 25.04.2016 по 25.05.2016 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12, каб.205, по рабочим дням с 9-00 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 или посредством почтовой связи на бумажном носителе по данному адресу.

Прием заявлений оканчивается 25.05.2016 г.

Руководитель комитета

А.А.Афанасьева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 47

Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение

к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 апреля 2016 года №47

Порядок

заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – органы местного самоуправления района) и органов местного самоуправления отдельных поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – органы местного самоуправления поселения) по заключению и исполнению соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – межбюджетные трансферты).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
соглашение, заключаемое между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения отдельного поселения, входящего в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселение) – форма закрепления договоренностей, достигнутых органами местного самоуправления по осуществлению взаимодействия в части эффективного решения вопросов местного значения поселения в интересах каждой из сторон, исходя из социально-экономических условий и интересов населения соответствующего муниципального образования (далее – соглашение);
заключение соглашения – выполнение действий и процедур (переговоры, согласование, принятие решения о заключении соглашения, подписание), необходимых в соответствии с настоящим Порядком для оформления соглашения;
инициативное предложение – адресованное органу местного самоуправления района обра-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

шение органа местного самоуправления поселения с целью инициирования процесса заключения соглашения; переговоры – стадия заключения соглашения, направленная на разработку проекта соглашения, взаимное согласование его условий; согласование проекта соглашения – стадия заключения соглашения, на которой в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляется достижение одобрения проекта соглашения соответствующими органами; подписание соглашения – стадия заключения соглашения, на которой полномочные представители сторон соглашения в письменной форме выражают свое согласие с выработанными условиями соглашения;

приостановление действия соглашения – временное прекращение действия соглашения по взаимному согласию сторон в отношении одной из сторон соглашения, нескольких или всех сторон соглашения, в течение которого стороны освобождаются от выполнения условий соглашения; прекращение действия соглашения – утрата соглашением юридической силы.

1.4. Соглашение, заключаемое в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, не может по содержанию противоречить Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Самарской области, муниципальным нормативным правовым актам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарской области и соответствующего поселения, входящего в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарской области.

2. Стороны соглашения

2.1. Соглашение заключается между органами местного самоуправления муниципальных образований.

2.2. Сторонами соглашения являются:

а) сторона, передающая осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения – администрация сельского поселения, входящего в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Самарской области, представительный орган поселения;

б) сторона, принимающая часть полномочий по решению вопросов местного значения – администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация района), в том числе её отраслевые органы, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района).

2.3. Соглашение о передаче осуществления части полномочий представительного органа поселения по решению вопросов местного значения заключается между Собранием представителей соответствующего поселения и Собранием представителей района. Соглашение о передаче осуществления части полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения заключается между администрацией соответствующего поселения и администрацией района.

2.4. От имени органов местного самоуправления муниципального района соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения подписываются лицами, осуществляющими полномочия руководителей соответствующих органов местного самоуправления района.

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области имеет право определить уполномоченный орган для заключения, подписания и исполнения соглашения.

От имени отраслевых органов администрации района, в компетенцию которых входит осуществление передаваемой части полномочий в соответствии с Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и учредительными документами, определяющими их функциональную деятельность, соглашение подписывает руководитель соответствующего отраслевого органа администрации района.

3. Содержание соглашения

3.1. Соглашение заключается по модельной форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

При заключении соглашения в модельную форму могут быть внесены изменения.

3.2. Предметом соглашения является передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению определенных вопросов местного значения органами местного самоуправления района.

3.3. Соглашение должно содержать конкретный перечень прав и обязанностей, которые органы местного самоуправления муниципальных образований (стороны соглашения) могут осуществлять в рамках переданных полномочий.

В случае передачи части полномочий по нескольким вопросам местного значения конкретизация прав и обязанностей сторон (объема передаваемой части полномочий), излагается в отдельных приложениях к соглашению.

3.4. Соглашение должно заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашения.

3.5. Для осуществления переданных органам местного самоуправления района в соответствии с заключенными соглашениями полномочий органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей района.

4. Заключение соглашения

4.1. Процедура заключения соглашения включает в себя следующие этапы:

1) инициативное предложение органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления района о заключении соглашения; переговоры по предварительному согласованию объема передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения поселения между руководителями соответствующих органов местного самоуправления-сторон соглашения, планируемого к заключению;

2) расчеты необходимых затрат, касающихся вопросов материального и финансового обеспечения исполнения передаваемого объема полномочий, и согласование объема межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче из бюджета поселения в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на выполнение передаваемых полномочий;

3) разработка проекта соглашения по передаче осуществления части полномочий и его согласование в порядке, установленном регламентом работы соответствующего органа местного самоуправления-сторон соглашения;

4) принятие Собранием представителей района, администрацией района правового акта о принятии к осуществлению части полномочий по решению вопроса(ов) местного значения поселения(-ий);

5) подписание соглашения уполномоченными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Соглашение после его подписания подлежит регистрации в порядке, установленном регламентом работы соответствующего органа местного самоуправления (отраслевого органа администрации района).

4.3. Соглашение вступает в силу в порядке и сроки, предусмотренные в тексте соглашения.

5. Исполнение соглашения

5.1. Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области района представляет в Собрание представителей района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий год, либо проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в зависимости от даты вступления соглашения в силу), предусматривающих бюджетные ассигнования (межбюджетные трансферты) на реализацию переданных поселениями полномочий.

5.2. Принятие и исполнение бюджетных и денежных обязательств по реализации соглашения возлагается на главного распорядителя средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, осуществляющего реализацию передаваемой части полномочий.

5.3. В соответствии с действующим бюджетным законодательством реализация передаваемых полномочий может осуществляться подведомственными главному распорядителю бюджетных средств получателями бюджетных средств, а также иными юридическими лицами.

5.4. Прекращение и приостановление действия соглашения осуществляется в соответствии с условиями самого соглашения, а также в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Приостановление действия соглашения, если соглашением не предусматривается иное, освобождает стороны соглашения от обязанности выполнять соглашение в течение периода его приостановления.

5.6. Изменения и дополнения, продление срока действия соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон соглашения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью основного соглашения и заключаемого в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Стороны заключенного соглашения в рамках своей компетенции принимают меры, необходимые для обеспечения реализации соглашения, и осуществляют в рамках своей компетенции в соответствии с содержанием соглашения контроль за выполнением соглашения.

5.8. Руководитель органа местного самоуправления района ежегодно в рамках отчета о своей деятельности представляет информацию о ходе реализации заключенных соглашений, о продлении срока их действия, прекращении или приостановлении действия таких соглашений.

Приложение к Порядку заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий _____ (наименование органа местного самоуправления)

сельского поселения _____
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области _____
(наименование органа местного самоуправления района,
отраслевой орган администрации района)

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения) _____ " " _____ 20 ____ г.

_____ сельского поселения _____ (наименование поселения)
(наименование органа местного самоуправления) _____
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая (-ое) в дальнейшем – Поселение, в лице _____,
(наименование должности лица, уполномоченного на подписание соглашения, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны,
и _____

(наименование органа местного самоуправления района, отраслевого органа администрации района),
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая (-ое) в дальнейшем – Район, в лице _____,
(наименование должности лица, уполномоченного на подписание соглашения Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района _____ от _____ № _____ «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

решению вопросов местного значения поселений» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:
 - 1.1.1. _____ в объеме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
 - 1.1.2. _____ в объеме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.
 - 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.
2. Финансовое обеспечение переданных полномочий
 - 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
 - 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются _____ (единовременно или частями) в сумме _____ рублей до _____, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.
3. Права и обязанности сторон
 - 3.1. Поселение:
 - 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 - 3.2. Район:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
 - 3.2.3. Ежегодно, не позднее ____ числа, следующего за отчетным периодом, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению (указать срок сообщения). Поселение рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.
4. Ответственность сторон
 - 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в _____ срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере _____ % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.
 - 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
 - 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере _____ % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой. Возможно предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение Соглашения.
5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения
 - 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ 20 ____ г.
 - 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до _____.
 - (Срок, на который передаются полномочия, не может быть менее года. Возможна передача на более длительный срок (3 года, 5 лет).)
 - 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон.
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
 - 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за _____ (указать срок уведомления, например, 1 месяц), при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.
6. Заключительные положения
 - 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 - 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
 - 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
 - 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.
7. Реквизиты и подписи сторон

Район _____

Поселение _____

(адрес места нахождения) _____

(адрес места нахождения) _____

(реквизиты счета) _____

(реквизиты счета) _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество) _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество) _____

М.П. дата подписания _____

М.П. дата подписания _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 48

об одобрении проекта соглашения о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Рассмотрев представленный проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области между администрацией сельских поселений и администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 9 Устава муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета между администрациями сельских поселений Челно-Вершины, Девлезеркино, Красный Стронгль, Каменный Брод, Красноярка, Новое Аделяково, Озерки, Сиделькино, Токмакла, Чувашское Урметьево, Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение к решению

Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 18 апреля 2016 года №48

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий администрации

сельского поселения _____

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

с. Челно-Вершины

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация сельского поселения _____

(наименование поселения)

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения

(Ф.И.О. полностью).

действующего на основании Устава сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по исполнению бюджета Поселения путем осуществления комплекса следующих мероприятий:

1.1.1. осуществление электронного оборота документов с Управлением Федерального казначейства по Самарской области (далее – Управление Федерального казначейства) в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат;

1.1.2. формирование выписок поселения на основании денежных документов, полученных от Отдела Федерального казначейства;

1.1.3. ежедневный контроль свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

1.1.4. информирование Поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов;

1.1.5. выдача уполномоченному лицу выписок из лицевых счетов по мере совершения операций;

1.1.6. осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине поселения, либо в связи с уточнением бюджета поселения;

1.1.7. открытие внутренних лицевых счетов и расчетно-кассового обслуживания бюджетополучателей Поселения;

1.1.8. исполнение бюджета по расходам в пределах фактического наличия средств на лицевых счетах бюджетополучателей

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются единовременно в сумме _____ рублей до 01 октября 2016 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений диал обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Ежегодно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению (указать срок сообщения). Поселение рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2016.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Район _____

Поселение _____

(адрес места нахождения) _____

(адрес места нахождения) _____

(реквизиты счета) _____

(реквизиты счета) _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество) _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество) _____

М.П. дата подписания _____

М.П. дата подписания _____

Приложение к Соглашению

от _____ г. № _____ / _____

Методика определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района для осуществления полномочий по исполнению бюджета поселения

Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений, рассчитывается по формуле:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

S общ = (Фот + Мз) x 20% , где
Фот – годовой фонд оплаты труда сотрудников, осуществляющих переданные полномочия;
Мз – сумма материальных затрат (услуги связи, услуги по содержанию имущества и др.).

Объем межбюджетных трансфертов в разрезе каждого поселения определяется по формуле:
Si = Собщ /Любix Пi , где
Si – объем межбюджетных трансфертов i-го поселения,
Собщ – общий объем межбюджетных трансфертов,
Пi – среднегодовое количество проведенных платежных документов за последние 3 года,
Пi – среднегодовое количество проведенных платежных документов за последние 3 года i-го поселения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 51
О присвоении звания «Почетный гражданин
муниципального района Челно-Вершинский»

Рассмотрев представленные документы на присвоение звания «Почетный гражданин муниципалного района Челно-Вершинский», руководствуясь Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей района от 29.09.2011 №74, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

- 1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский» Евдокимову Ивану Матвеевичу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель

Собрания представителей района

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 46
О внесении изменений в решение Собрания
представителей района от 24.12.2015 № 14
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 24 декабря 2015 года №14 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2016 № 30, от 15.03.2016 № 34), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрания представителей от 24 декабря 2015 года №14 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2016 № 30, от 15.03.2016 № 34) следующие изменения:
1) в статье 1:
в части 1:
в абзаце втором сумму «143555» заменить суммой «149883»;
в абзаце третьем сумму «151675» заменить суммой «158003»;
2) в статье 3:
в абзаце первом сумму «7838» заменить суммой «10706»;
3) в статье 4:
в части 1:
в абзаце втором сумму «85849» заменить суммой «92152»;
в части 3:
в абзаце втором сумму «96732» заменить суммой «103060»;
4) приложения № 1, №3, №5, № 7, № 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

РЕШИЛО:

- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Table with columns for budget codes and descriptions of various administrative and financial activities, including taxes, social services, and infrastructure management.

Table titled 'Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области'. It lists codes and names of revenue administrators for various categories like environmental protection, agriculture, and social services.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

935 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
935 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
935 2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
935 2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
935 2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
935 2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
935 2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
935 2 02 02102 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
935 2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
935 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
935 2 02 03002 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
935 2 02 03007 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
935 2 02 03020 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семье
935 2 02 03013 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц, и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
935 2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
935 2 02 03026 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещенными детьми-сирот, детьми, оставшимся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения
935 2 02 03027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
935 2 02 03041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (в том числе личным подсобным хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам), организациям агропродовольственного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года
935 2 02 03043 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку племенного животноводства
935 2 02 03046 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005-2012 годах на срок до 1 года
935 2 02 03047 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части затрат на закупку кормов для мясного поголовья крупного рогатого скота
935 2 02 03048 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию затрат на приобретение средств химзащиты
935 2 02 03051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты растений
935 2 02 03069 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
935 2 02 03070 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 121-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
935 2 02 03098 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства
935 2 02 03101 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
935 2 02 03103 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на 1 литр реализованного товарного молока
935 2 02 03115 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, займам малыми формами хозяйствования
935 2 02 03119 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма
935 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
935 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
935 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
934 202 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела в целях задачи расширения информационных технологий и цифровизации
935 202 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
935 202 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
935 2 02 04061 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
935 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
935 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
935 2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
935 2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
935 2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
935 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Непрограммные направления расходов	01 03 9900000000	453	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 9900011000	453	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900011000 120	431	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900011000 240	18	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900011000 850	4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	13 152	0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	13 152	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	13 152	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 052	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	1 035	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	65	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	742	
Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	742	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	742	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	696	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	46	
Резервные фонды	01 11	280	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	280	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	280	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	280	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	14 520	194
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	4 267	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800006000	4 267	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800006000 610	4 267	0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	194	194
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	194	194
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	58	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	136	136
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	8 090	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 090	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 090	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 3300000000	100	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	100	0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	1 869	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	545	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	545	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000	1 324	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900060000 610	1 236	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 9900060000 810	88	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 772	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	03 09 1600000000	6	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 1600012000	6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600012000 240	6	0
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2018 годы"	03 09 2600000000	1 766	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 766	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 465	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	296	

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 18.04.2016 №46)	
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год			

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ИР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский					53 117	12 413
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 975	
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000000		1 975	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9900011000		1 975	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900011000 120		1 975	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			453	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	5	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	792	587
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	03 14 1000000000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	50	0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1100000000	105	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000		105		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 2100020000	120	31	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240		105		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 01 2100020000 240		24	0
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000000		50		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	06 01 3100000000		388	388
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1200020000		50		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 01 3100075120		388	388
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200020000 240		50		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 01 3100075120 120		388	388
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000		587	587	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05		50	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160		587	587	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000		50	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120		449	449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240		138	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240		50	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05		8 880	8 880	Общее образование	07 02		719	0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000		8 880	8 880	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2017 годы"	07 02 0700000000		200	0
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	04 05 2400050550		405	405	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	07 02 0700073380		200	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400050550 810		405	405	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	07 02 0700073380 460		200	0
Субсидии малым формам хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)	04 05 24000R0550		115	115	Непрограммные направления расходов	07 02 9900000000		519	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 24000R0550 810		115	115	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 9900020000		519	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 2400072003		4 208	4 208	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9900020000 240		519	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400072003 810		4 208	4 208	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00		2 466	1 548
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210		4 152	4 152	Пенсионное обеспечение	10 01		750	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110		2 561	2 561	Непрограммные направления расходов	10 01 9900000000		750	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2400075210 120		921	921	Социальное обеспечение населения	10 01 9900080000		750	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240		640	640	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 9900080000 320		750	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850		29	29	Социальное обеспечение населения	10 03		543	530
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09		80	0	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017	10 03 3200000000		543	530
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 0100000000		80		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200073230		530	530
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000		80		Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200073230 610		530	530
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240		80		Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 32000S3230		13	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12		867	817	Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 32000S3230 610		13	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 0300000000		50	0	Охрана семьи и детства	10 04		476	476
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000		50	0	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 2017 года"	10 04 2000000000		476	476
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240		50	0	Исполнение переданных гос. полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежавшего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области	10 04 2000075240		476	476
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 2100000000		817	817	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 2000075240 320		476	476
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере градостроительной деятельности на территории	04 12 2100075220		817	817	Другие вопросы в области социальной политики	10 06		697	542
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075220 120		817	817	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	10 06 2900000000		79	79
Жилищное хозяйство	05 01		3 534	0	Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 2900075080		79	79
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000		3 534	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120		79	79
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	05 01 9900040000		3 124	0	Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000		463	463
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 01 9900040000 460		3 124	0	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	10 06 9900075200		463	463
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01 9900060000		360	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9900075200 120		386	386
Субсидии бюджетным учреждениям	05 01 9900060000 610		360	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900075200 240		77	77
Иные направления расходов	05 01 9900090000		50	0	Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000		155	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9900090000 240		50	0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000		135	0
Коммунальное хозяйство	05 02		85	0	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630		135	0
Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с Челно-Вершины	05 02 8400000000		85	0	Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900		20	0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	05 02 8400073470		85	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900079900 240		20	0
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	05 02 8400073470 460		85	0	Физическая культура	11 01		1 741	0
Экологический контроль	06 01		443	388	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019	11 01 0600000000		1 741	0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	06 01 2100000000		55	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000		1 416	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 01 2100020000		55	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110		645	0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240		731	0
					Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850		40	0
					Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000		325	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	325		
	Периодическая печать и издательства	12 02	566	0	
	Непрограммные направления расходов	12 02 9900000000	566	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000	566	0	
	Субсидии автономным учреждениям	12 02 9900060000 620	566	0	
747	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		4 835	2 384	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 436	0	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	4	0	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	4	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	4	0	
	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 432	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	285	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	285	0	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 147	0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	1 739	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	406	0	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	2	0	
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	146	131	
	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	04 12 2200000000	146	131	
	Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2200073410	131	131	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2200073410 240	131	131	
	Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2200053410	15	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2200053410 240	15	0	
	Охрана семьи и детства	10 04	2 254	2 254	
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 10 лет"	10 04 2000000000	2 254	2 254	
	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 20000R0820	2 254	2 254	
	Бюджетные инвестиции	10 04 20000R0820 410	2 254	2 254	
748	Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский		34 010	11 947	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 805	0	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	10	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	10	0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	10	0	
	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	3 795	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	3 795	0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	3 795	0	
	Общее образование	07 02	4 298	1 433	
	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1900000000	4 298	1 433	
	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	07 02 1920000000	3 999	1 433	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1920060000	2 566	0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920060000 610	2 566	0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 02 1920072002	1 433	1 433	
	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920072002 610	1 433	1 433	
	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	07 02 1940000000	299	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 1940020000	299	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 1940020000 240	299	0	
	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 365	0	
	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 1200000000	30	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	30	0	
	Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	30	0	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	07 07 1600000000	2	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	2	0	
	Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	2	0	
	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 333	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 333	0	
	Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 333	0	
	Культура	08 01	24 541	10 514	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	08 01 1600000000	6	0	
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1600012000	2	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1600012000 240	2	0	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	4	0	
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	4	0	
	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1900000000	24 535	10 514	
	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1910000000	7 427	3 000	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1910060000	4 427	0	
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910060000 620	4 427	0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1910072002	3 000	3 000	
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910072002 620	3 000	3 000	
	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1930000000	882	400	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1930060000	482	0	
	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930060000 610	482	0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1930072002	400	400	
	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1930072002 610	400	400	
	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	08 01 1940000000	3 232	1 724	
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08 01 1940012000	1 508	0	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940012000 110	1 402	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 1940012000 240	105	0	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 1940012000 850	1	0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1940072002	1 724	1 724	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01 1940072002 110	1 724	1 724	
	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межпоселенческий центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	08 01 1950000000	12 995	5 390	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1950060000	7 605	0	
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950060000 620	7 605	0	
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 1950072002	5 390	5 390	
	Субсидии автономным учреждениям	08 01 1950072002 620	5 390	5 390	
749	Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский		10 499	10 179	
	Охрана семьи и детства	10 04	7 838	7 838	
	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 04 0200000000	7 838	7 838	
	Подпрограмма "Дети-сироты"	10 04 0220000000	7 838	7 838	
	Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0220075170	7 838	7 838	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0220075170 320	7 838	7 838	
	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	2 661	2 341	
	Муниципальная программа "Дети муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000000	2 095	1 895	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000000	2 095	1 895
Исполнение государственных полномочий Самарской области по обеспечению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0210075180	2 095	1 895
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 021075180 120	1 873	1 782
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 021075180 240	218	112
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 021075180 850	4	0
Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000000	120	0
Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000000	88	88
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0210020000	88	88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0210020000 240	88	88
Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10 06 0230000000	10	10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0230020000	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0230020000 240	10	10
Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	10 06 0240000000	22	22
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0240020000	22	22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0240020000 240	22	22
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	446	446
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установленных над ними опеке и попечительству	10 06 9900075190	446	446
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 9900075190 120	320	320
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 9900075190 240	121	121
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 9900075190 850	5	5
935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский		55 542	12 712
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	6 571	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	6 571	0
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	6 571	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	6 571	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 168	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	400	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	3	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	129	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	01 13 2500000000	129	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2500060000	129	0
Субсидии автономным учреждениям	01 13 2500060000 620	129	0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	31 014	9 367
Общее образование	07 02	20 414	8 767
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000	18 295	8 767
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	9 528	0
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	9 528	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 2500072004	8 767	8 767
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500072004 620	8 767	8 767
Непрограммные направления расходов	07 02 9900000000	2 119	0
Зарезервированные бюджетные ассигнования	07 02 9900091990	2 119	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 9900091990 240	2 119	0
Другие вопросы в области образования	07 09	10 600	600
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	10 600	600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 000	0
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 000	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 2500072004	600	600
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500072004 620	600	600
Культура	08 01	1 400	50
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	1 350	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	1 350	0
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	1 350	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 2500072004	50	50
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500072004 620	50	50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	4 117	2 868
Социальное обеспечение населения	10 03	4 117	2 868
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 03 0400000000	869	0
Социальное обеспечение населения	10 03 0400080000	869	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	10 03 0400080000 320	869	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	300	0
Социальное обеспечение населения	10 03 1300080000	300	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300080000 320	300	0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан" до 2017 года	10 03 2900000000	2 868	2 868

На осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051350	615	615
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051350 310	615	615
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 254	2 254
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 254	2 254
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	80	0
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	80	0
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	80	0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00	12 312	427
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 427	427
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	11 427	427
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 427	427
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	427	427
Дотации	14 01 1720075140 510	427	427
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	0
Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	0
Иные дотации	14 02	885	0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	885	0
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000	885	0
Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	885	0
Дотации	14 02 1720078120 510	885	0
Итого расходов		158 003	49 636

Приложение 5
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района от 18.04.2016 №46)

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
разд	под-разд	целевая статья	вид расхода		2016 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44 062	194	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 975	0	
01	02	9900000000		Непрограммные направления расходов	1 975	0	
01	02	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 975	0	
01	02	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975	0	
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	453	0	
01	03	9900000000		Непрограммные направления расходов	453	0	
01	03	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	453	0	
01	03	9900011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	453	0	
01	03	9900011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18	0	
01	03	9900011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4	0	
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 152	0	
01	04	2100000000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	13 152	0	
01	04	2100011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	13 152	0	
01	04	2100011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 052	0	
01	04	2100011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 035	0	
01	04	2100011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0	
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 313	0	
01	06	1700000000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	6 571	0	
01	06	1730000000		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	6 571	0	
01	06	1730011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	6 571	0	
01	06	1730011000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 168	0	
01	06	1730011000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400	0	
01	06	1730011000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3	0	
01	06	9900000000		Непрограммные направления расходов	742	0	
01	06	9900011000		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	742	0	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

05	01		Жилищное хозяйство	3 534	0		
05	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	3 534	0		
05	01	9900040000	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	3 124	0		
05	01	9900040000	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	3 124	0		
05	01	9900060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	360	0		
05	01	9900060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	360	0		
05	01	9900090000	Иные направления расходов	50	0		
05	01	9900090000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0		
05	02		Коммунальное хозяйство	85	0		
05	02	8400000000	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" с. Черно-Вершины	85	0		
05	02	8400073470	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	85	0		
05	02	8400073470	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	85	0		
06			Охрана окружающей среды	493	388		
06	01		Экологический контроль	443	388		
06	01	3100000000	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388		
06	01	3100075120	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	388	388		
06	01	3100075120	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	388	388		
06	01	2100000000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	55	0		
06	01	2100020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	0		
06	01	2100020000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31	0		
06	01	2100020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24	0		
06	05		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	0		
06	05	0900000000	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	50	0		
06	05	0900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	0		
06	05	0900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0		
07			ОБРАЗОВАНИЕ	37 396	10 800		
07	02		Общее образование	25 431	10 200		
07	02	0700073380	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Черно-Вершинский на 2013-2017 годы"	200	0		
07	02	0700073380	Проектирование, реконструкция и строительство объектов образования на территории Самарской области	200	0		
07	02	0700073380	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	200	0		
07	02	1900000000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	4 298	1 433		
07	02	1920000000	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	3 999	1 433		
07	02	1920060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 566	0		
07	02	1920060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	2 566	0		
07	02	1920072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 433	1 433		
07	02	1920072002	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 433	1 433		
07	02	1940000000	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	299	0		
07	02	1940020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	299	0		
07	02	1940020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	299	0		
07	02	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	18 295	8 767		
07	02	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9 528	0		
07	02	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	9 528	0		
07	02	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	8 767	8 767		
07	02	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	8 767	8 767		
07	02	9900000000	Непрограммные направления расходов	2 638	0		
07	02	9900020000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	519	0		
07	02	9900020000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	519	0		
07	02	9900091990	Зарезервированные бюджетные ассигнования	2 119	0		
07	02	9900091990	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 119	0		
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	1 385	0		
07	07	1200000000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	30	0		
07	07	1200060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	30	0		
07	07	1200060000	620 Субсидии автономным учреждениям	30	0		
07	07	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Черно-Вершинский" на 2016-2018 годы	2	0		
07	07	1600060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2	0		
07	07	1600060000	620 Субсидии автономным учреждениям	2	0		
07	07	2700000000	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 333	0		
07	07	2700060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 333	0		
07	07	2700060000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 333	0		
07	09		Другие вопросы в области образования	10 600	600		
07	09	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	10 600	600		
07	09	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 000	0		
07	09	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	10 000	0		
07	09	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	600	600		
07	09	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	600	600		
08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 842	10 564		
08	01		Культура	25 842	10 564		
08	01	1600000000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Черно-Вершинский" на 2016-2018 годы	6	0		
08	01	1600012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2	0		
08	01	1600012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2	0		
08	01	1600060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4	0		
08	01	1600060000	620 Субсидии автономным учреждениям	4	0		
08	01	1900000000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы	24 536	10 514		
08	01	1910000000	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межколесенская библиотека муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	7 427	3 000		
08	01	1910060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 427	0		
08	01	1910060000	620 Субсидии автономным учреждениям	4 427	0		
08	01	1910072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	3 000	3 000		
08	01	1910072002	620 Субсидии автономным учреждениям	3 000	3 000		
08	01	1930000000	Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческого музея муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	882	400		
08	01	1930060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	482	0		
08	01	1930060000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	482	0		
08	01	1930072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	400	400		
08	01	1930072002	610 Субсидии бюджетным учреждениям	400	400		
08	01	1940000000	Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения "Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2018 годы"	3 232	1 724		
08	01	1940012000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1 508	0		
08	01	1940012000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 402	0		
08	01	1940012000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105	0		
08	01	1940012000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	1	0		
08	01	1940072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	1 724	1 724		
08	01	1940072002	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 724	1 724		
08	01	1950000000	Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения "Межколесенский центр культуры и досуга "Орфей" муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2018 годы"	12 995	5 390		
08	01	1950060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 605	0		
08	01	1950060000	620 Субсидии автономным учреждениям	7 605	0		
08	01	1950072002	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	5 390	5 390		
08	01	1950072002	620 Субсидии автономным учреждениям	5 390	5 390		
08	01	2500000000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	1 400	50		
08	01	2500060000	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 400	50		
08	01	2500060000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 350	0		
08	01	2500072004	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	50	50		
08	01	2500072004	620 Субсидии автономным учреждениям	50	50		
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	19 338	16 848		
10	01		Пенсионное обеспечение	750	0		
10	01	9900000000	Непрограммные направления расходов	750	0		
10	01	9900080000	Социальное обеспечение населения	750	0		
10	01	9900080000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	750	0		
10	03		Социальное обеспечение населения	4 660	3 398		
10	03	0400000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	8 669	0		
10	03	0400080000	Социальное обеспечение населения	869	0		
10	03	0400080000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	869	0		
10	03	1300000000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	300	0		
10	03	1300080000	Социальное обеспечение населения	300	0		
10	03	1300080000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	300	0		
10	03	2900000000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	2 868	2 868		
10	03	2900051350	На осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	615	615		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

22	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2 578	131
23	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	8 090	0
24	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	8 880	8 880
25	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	30 424	9 417
26	Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2018 годы"	1 766	0
27	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1 333	0
28	Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	3 795	0
29	Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" до 2017 года	2 947	2 947
31	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2015-2017 годы"	388	388
32	Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2017 годы	543	530
33	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	100	0
84	Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой на 2010-2016 годы" с. Челно-Вершины	85	0
ИТОГО		144 051	48 727

приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Н.А. Савайтеев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
А.Н. Досов

Положение
к решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г. №36

Положение
о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления – депутат Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Девлезеркино, муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

		Приложение № 12 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 18.04.2016 №46)	
--	--	--	--

**Источники внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операционного сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.
			2016
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 120
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 120
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	149 883
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	149 883
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	149 883
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	149 883
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	158 003
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	158 003
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	158 003
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	158 003

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 20.04.2016 г. № 36

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрании Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» от 19 апреля 2016 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 21 марта по 19 апреля 2016 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 9"а".
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» от 09 марта 2016 года № 11 опубликованное в газете "Официальный вестник" № 9 (297) от 11.03.2016 г.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрании представителей поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год».
5. 26 марта 2016 года в 14:00 по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 9 "а" (СДК) проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 12 (двенадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год» внесли в протокол публичных слушаний – 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год»:

- 7.1. Мнения о целесообразности принятия решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказал 1 (один) человек.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
- 7.3. Замечания и предложения по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» не высказаны.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

А.Н.Досов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Девлезеркино от 20.04.2016г. № 35 Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015г»

В соответствии с п.6 ст. 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст 77 Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино от 20.06.2014г. № 103, рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский отчет об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год, заключение контрольной палаты муниципального района Челно-Вершинский по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино, учитывая результаты публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» по доходам в сумме 4664247,66 рублей, по расходам в сумме 4604765,97 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 59481,69 рублей и со следующими показателями:
 - доходов бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - расходов бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - расходов бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - перечень ведомственных целевых программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- отчет об использовании резервного фонда администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - информация о численности муниципальных служащих и расходах на их содержании согласно приложению 7 к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник».

Председатель собрания представителей А.Н.Досов

Отчет о поступлении доходов в бюджет сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год				
код	Наименование источника	План	Поступило	Процент исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 048 735,15	2 043 912,48	99,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	482 000,00	480 819,26	99,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	482 000,00	480 819,26	99,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	763 816,78	757 828,88	99,2
000 1 03 02330 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	269 103,86	264 181,24	98,2
000 1 03 02340 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	6 117,78	7 156,86	117,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, произведенный на территории РФ	534 881,49	520 469,01	97,3
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на авиационный бензин, произведенный на территории РФ	46 286,35	33 978,23	73,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	11 509,50	11 509,50	100,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11 509,50	11 509,50	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	790 908,87	793 554,84	100,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46 000,00	45 962,26	99,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	744 908,87	747 592,58	100,4
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	500,00	200,00	40,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 670 235,18	2 620 335,18	98,1
000 2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 670 235,18	2 620 335,18	98,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	989 935,18	989 935,18	100,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	743 935,18	743 935,18	100,0
000 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	246 000,00	246 000,00	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (целевые субсидии)	1 612 500,00	1 562 600,00	96,9
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 612 500,00	1 562 600,00	96,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67 800,00	67 800,00	100,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67 800,00	67 800,00	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 718 970,33	4 664 247,66	98,8

О Т Ч Е Т об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в ведомственной структуре расходов за 2015 год								
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Исполнено	Процент исполнения
485	Администрация сельского поселения Девлезеркино							
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			441 998,66	441 998,66	100,0
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000		441 998,66	441 998,66	100,0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	2901100		441 998,66	441 998,66	100,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	2901100 120		441 998,66	441 998,66	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			890 165,04	884 436,99	99,4
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900000		890 165,04	884 436,99	99,4
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	2901100		890 165,04	884 436,99	99,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	2901100 120		802 303,93	802 303,93	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	2901100 240		42 867,42	37 139,37	86,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2901100 850		4 993,69	4 993,69	100,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821		40 000,00	40 000,00	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821 540		40 000,00	40 000,00	100,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			31 505,00	31 505,00	100,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	9907821		31 505,00	31 505,00	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	9907821 540		31 505,00	31 505,00	100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			60 000,00	60 000,00	100,0
	Непрограммные направления расходов	01	07	9900000		60 000,00	60 000,00	100,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	07	9907240		60 000,00	60 000,00	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	07	9907240 240		60 000,00	60 000,00	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			565 840,69	502 586,56	88,8
	Непрограммные направления расходов	01	13	9900000		565 840,69	502 586,56	88,8
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9902000		174 772,89	121 445,79	69,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9902000 240		155 125,89	101 798,79	65,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9902000 850		19 647,00	19 647,00	100,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	13	9907240		391 067,80	381 140,77	97,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9907240 240		391 067,80	381 140,77	97,5
	Мобилизационная и вынужденная подготовка	02	03			67 800,00	67 800,00	100,0
	Непрограммные направления расходов	02	03	9900000		67 800,00	67 800,00	100,0
	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		67 800,00	67 800,00	100,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	9905118 120		67 800,00	67 800,00	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			5 000,00	5 000,00	100,0
	Непрограммные направления расходов	03	09	9900000		5 000,00	5 000,00	100,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03	09	9907821		5 000,00	5 000,00	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	9907821 540		5 000,00	5 000,00	100,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	219 375,00	219 375,00	100,0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000	219 375,00	219 375,00	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	219 375,00	219 375,00	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907230 810	219 375,00	219 375,00	100,0
Дорожное хозяйство	04 09	789 966,78	706 618,38	89,4
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04 09 7100000	789 966,78	706 618,38	89,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 7102000	763 816,78	680 468,38	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 09 7102000 240	763 816,78	680 468,38	89,1
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 09 7107240	26 150,00	26 150,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 09 7107240 240	26 150,00	26 150,00	100,0
Связь и информатика	04 10	143 711,02	143 711,02	100,0
Непрограммные направления расходов	04 10 9900000	143 711,02	143 711,02	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 10 9902000	143 711,02	143 711,02	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 10 9902000 240	143 711,02	143 711,02	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	15 000,00	0,0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04 12 7300000	15 000,00	0,0	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 12 7307240	15 000,00	0,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04 12 7307240 240	15 000,00	0,0	0
Коммунальное хозяйство	05 02	135 164,12	135 164,12	100,0
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	135 164,12	135 164,12	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 02 9907240	135 164,12	135 164,12	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 02 9907240 240	135 164,12	135 164,12	100,0
Благоустройство	05 03	718 029,49	685 934,52	95,5
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	05 03 7200000	718 029,49	685 934,52	95,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 7202000	39 302,51	32 180,51	81,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 03 7202000 240	39 302,51	32 180,51	81,9
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 7207240	678 726,98	653 754,01	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	05 03 7207240 240	678 726,98	653 754,01	96,3
Экологический контроль	06 01	10 000,00	10 000,00	100,0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000	10 000,00	10 000,00	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9907821	10 000,00	10 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	10 000,00	10 000,00	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5 000,00	5 000,00	100,0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000	5 000,00	5 000,00	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления	07 07 9907821	5 000,00	5 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5 000,00	5 000,00	100,0
Культура	08 01	702 013,22	702 013,22	100,0
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000	702 013,22	702 013,22	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 9902000	9 619,62	9 619,62	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	08 01 9902000 240	9 619,62	9 619,62	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 9907240	83 393,60	83 393,60	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	08 01 9907240 240	83 393,60	83 393,60	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9907821	609 000,00	609 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9907821 540	609 000,00	609 000,00	100,0
Физическая культура и спорт	11 01	3 622,50	3 622,50	100,0
Непрограммные направления расходов	11 01 9900000	3 622,50	3 622,50	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	11 01 9907240	3 622,50	3 622,50	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	11 01 9907240 240	3 622,50	3 622,50	100,0
ИТОГО		4 804 191,52	4 604 765,97	95,8

01	04	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 867,42	37 139,37	86,6
01	04	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4 993,69	4 993,69	100,0
01	04	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	40 000,00	40 000,00	100,0
01	04	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	40 000,00	40 000,00	100,0
01	06			Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов (финансового-бюджетного) надзора	31 505,00	31 505,00	100,0
01	06	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	31 505,00	31 505,00	100,0
01	06	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	31 505,00	31 505,00	100,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	60 000,00	60 000,00	100,0
01	07	9900000		Непрограммные направления расходов	60 000,00	60 000,00	100,0
01	07	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	60 000,00	60 000,00	100,0
01	07	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00	100,0
01	13			Непрограммные направления расходов	565 840,69	502 586,56	88,8
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	565 840,69	502 586,56	88,8
01	13	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	174 772,89	121 445,79	69,6
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155 125,99	101 798,79	65,5
01	13	9902000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19 647,00	19 647,00	100,0
01	13	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	391 067,80	381 140,77	97,5
01	13	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	391 067,80	381 140,77	97,5
02	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	67 800,00	67 800,00	100,0
02	03			Другие общегосударственные расходы	67 800,00	67 800,00	100,0
02	03	9900000		Непрограммные направления расходов	67 800,00	67 800,00	100,0
02	03	9905118		Субвенции на осуществление первоначального воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67 800,00	67 800,00	100,0
02	03	9905118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 800,00	67 800,00	100,0
03	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 000,00	5 000,00	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 000,00	5 000,00	0,0
03	09	9900000		Непрограммные направления расходов	5 000,00	5 000,00	100,0
03	09	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
03	09	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	5 000,00	100,0
04	00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 168 052,80	1 069 704,40	91,6
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	219 375,00	219 375,00	100,0
04	05	9900000		Непрограммные направления расходов	219 375,00	219 375,00	100,0
04	05	9907230		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	219 375,00	219 375,00	100,0
04	05	9907230	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	219 375,00	219 375,00	100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	789 966,78	706 618,38	89,4
04	09	7100000		Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	789 966,78	706 618,38	89,4
04	09	7102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	763 816,78	680 468,38	89,1
04	09	7102000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763 816,78	680 468,38	89,1
04	09	7107240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	26 150,00	26 150,00	100,0
04	09	7107240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 150,00	26 150,00	100,0
04	10			Связь и информатика	143 711,02	143 711,02	100,0
04	10	9900000		Непрограммные направления расходов	143 711,02	143 711,02	100,0
04	10	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	143 711,02	143 711,02	100,0
04	10	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143 711,02	143 711,02	100,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	15 000,00	0,00	0,0
04	12	7300000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	15 000,00	0,00	0,0
04	12	7307240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	15 000,00	0,00	0,0
04	12	7307240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00	0,00	0,0
05	00			КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	853 193,61	821 098,64	96,2
05	02			Коммунальное хозяйство	135 164,12	135 164,12	100,0
05	02	9900000		Непрограммные направления расходов	135 164,12	135 164,12	100,0
05	02	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	135 164,12	135 164,12	100,0
05	02	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135 164,12	135 164,12	100,0
05	03			Благоустройство	718 029,49	685 934,52	95,5
05	03	7200000		Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Девелезерно муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	718 029,49	685 934,52	95,5
05	03	7202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39 302,51	32 180,51	81,9
05	03	7202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 302,51	32 180,51	81,9
05	03	7207240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	678 726,98	653 754,01	96,3
05	03	7207240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	678 726,98	653 754,01	96,3
06	00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10 000,00	10 000,00	100,0
06	01			Экологический контроль	10 000,00	10 000,00	100,0
06	01	9900000		Непрограммные направления расходов	10 000,00	10 000,00	100,0
06	01	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	10 000,00	10 000,00	100,0
06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	10 000,00	10 000,00	100,0
07	00			ОБРАЗОВАНИЕ	5 000,00	5 000,00	100,0
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	5 000,00	5 000,00	100,0
07	07	9900000		Непрограммные направления расходов	5 000,00	5 000,00	100,0
07	07	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5 000,00	5 000,00	100,0
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	5 000,00	100,0
08	00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	702 013,22	702 013,22	100,0
08	01			Культура	702 013,22	702 013,22	100,0
08	01	9900000		Непрограммные направления расходов	702 013,22	702 013,22	100,0
08	01	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 619,62	9 619,62	100,0
08</							

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Отчет об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год

(рублей)

Код административной территории	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	План на 2015 год	Исполнено за 2015 год
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	85221,19	-59481,69
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	85221,19	-59481,69
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4718970,33	-4664247,66
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4718970,33	-4664247,66
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-4718970,33	-4664247,66
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4804191,52	4604765,97
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4804191,52	4604765,97
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4804191,52	4604765,97
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4804191,52	4604765,97

ции», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С. С. Зайцев

Председатель Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л. К. Макарова

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016г. №36

Положение

о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления – депутат Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение

к Положению о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления в органах местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№1

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

Приложение № 5
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино
"Об утверждении отчета "Об исполнении бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района за 2015 год"

Перечень муниципальных программ сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год

(рублей)

№ п/п	Наименование программы	2015	
		Всего	в том числе средства за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4
01	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский	15 000,00	15 000,00
02	Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017	718 029,49	678 726,98
03	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	789 966,78	26 150,00
	ИТОГО	1 522 996,3	719 877,0

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год

(рублей)

Размер резервного фонда администрации сельского поселения Девлезеркино, предусмотренный в бюджете сельского поселения Девлезеркино на 2015 год	Использование резервного фонда администрации сельского поселения Девлезеркино за 2015 год
0,0	0,0

Информация о численности муниципальных служащих и расходах на их содержание сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год

(рублей)

Численность муниципальных служащих на 01.01.2016 г. (чел.)	Расходы на денежное содержание муниципальных служащих за 2015 год
2	474258,29

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04. 2016 г. № 36

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии корруп-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Администрация
сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
446855, с. Каменный Брод
Ул. Садовая, д. 24

Постановление
от 18.04.2016 г. № 15

Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие три суток выше +80С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Каменный Брод ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных, находящихся на территории сельского поселения Каменный Брод с 30 апреля 2016 года согласно утвержденному графику.

Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.

Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Каменный Брод

С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2016г №13

О повышении оплаты труда работников администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21 июля 2011 года №21 « Об утверждении « Положения о денежном содержании материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» , Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях усиления социальной защищенности работников администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Повысить с 1 апреля 2016года в 1,10 раза размеры действующих по состоянию на 01.04.2016года должностных (окладов), минимальных окладов работникам сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Установить, что размеры должностных (окладов) , минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Каменный Брод на соответствующие цели решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский « О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2016год и на плановый период 2017-2018годов.

Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник»

Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016года.

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каменный Брод

от 18 апреля 2016г № 14 «Об исполнении бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

за 1 квартал 2016 года»

На основании п.4 ст.76 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 21 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 21.07.2011г. № 26, администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года» (Приложение № 1,2).

Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2016г

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016г составил 739067 рублей или 22 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Каменный Брод исполнена в объеме 708487 рублей, или 19,6% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Каменный Брод на 01.04.2016г составила 2 человека, затраты на их денежное содержание – 96673рубля.

Приложение №1
к постановлению СП Каменный Брод
от 18 апреля 2016г № 14

О Т Ч Е Т об исполнении бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по доходам за 1 квартал 2016 г

код	Наименование источника	Исполнено (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	234483
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	50995
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	50995
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	152786
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	13127
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13127
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17575
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1663
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог с организаций	15912
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	504584
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	297084
000 2 02 02000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	142000
540 2 02 03151 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений, на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	65500
	ВСЕГО ДОХОДОВ	739067

Приложение №2
к постановлению СП Каменный Брод
от 18 апреля 2016г № 14

О Т Ч Е Т об исполнении бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по расходам за 1 квартал 2016 г

Наименование прямого получателя (направление расходования) средств Администрации СП Каменный Брод	Рз ПР ЦСР ВР	Исполнено (руб.)
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02	65951
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	65951
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02 9900011000 120	65951
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	139009
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9900011000	139009
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) органов	01 04 9900011000 120	112121
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 04 9900011000 240	26050
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9900011000 850	838
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	19524
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений на осущ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв.с заключ.соглашениями	01 06 9900078210 540	19524
Другие общегосударственные расходы	01 13	27339
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9900020000 850	10140

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 13 9900072004 240	17199
Национальная оборона	0203	9835
Субвенции на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	0203 9900051180	9835
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов) органов	0203 9900051180 120	9835
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5000
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений на осущ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв.с заключ.соглашениями	03 09 9900078210 540	5000
Дорожное хозяйство	04 09	90577
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 09 5700020000	90577
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 09 5700020000 240	90577
Благоустройство	05 03	147681
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03 5800072004	147681
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 03 5800072004 240	147681
Экологический контроль	06 01	5000
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений на осущ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв.с заключ.соглашениями	06 01 9900078210 540	5000
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5000
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений на осущ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв.с заключ.соглашениями	07 07 9900078210 540	5000
Культура	08 01	193571
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип.районов из бюджетов поселений на осущ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв.с заключ.соглашениями	08 01 9900078210 540	112107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01 9900072004	81464
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 01 9900072004 240	81464
ИТОГО:		708487

Собрание представителей
сельского поселения
Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ
от 20 апреля 2016года № 30

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст.5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан и муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
2. Признать утратившим силу Решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения «О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.11.2011 года № 36».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения
Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Приложение
к решению Собрании представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
От 20.04.2016года №30

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрании представителей сельского поселения о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрании представителей сельского поселения.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрании представителей сельского поселения обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрании представителей сельского поселения с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории (наименование муниципального образования), на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрании представителей сельского поселения.

4.2. В решении Собрании представителей сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрании представителей сельского поселения о назначении опроса, но не ранее чем через 10 (десять) дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организации работы

Комиссии по проведению опроса

5.1. Для организации проведения опроса Собрании представителей сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрании представителей сельского поселения на основе предложений инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрании представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Красный Строитель, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрании представителей сельского поселения.

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Красный Строитель.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;
в) осуществляет, выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
г) устанавливает результаты опроса;
д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Красный Строитель на участие в опросе;
е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;
з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса (наименование представительного органа муниципального образования).

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой администрации сельского поселения Красный Строитель и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрания представителей сельского поселения, администрации сельского поселения и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17,00 часов, в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается (наименование представительного органа муниципального образования), второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является (наименование представительного органа муниципального образования), протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в (наименование представительного органа муниципального образования).

В (наименование представительного органа муниципального образования) одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте (наименование представительного органа муниципального образования) и (или) портале органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9.9. Материалы опроса хранятся в (наименование представительного органа муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений до населения (наименование муниципального образования) причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения или, главой сельского поселения Красный Строитель осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 31

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области., Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)

Решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 06.06.2011 № 17 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г №31

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:
- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.
7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:
1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;
3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;
4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;
5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.
9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.
13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);
б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.
17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:
- о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителя органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);
д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правового), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадрам органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципального служащего в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальных служащих или граждан указывается в обращении, заявлениях или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлениях или уведомлениях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованностью приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 33

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Шуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г №33

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории российской
федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельскими органами поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее – комиссия).
- 2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.
- 2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:
- 1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;
 - 2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;
 - 3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;
 - 4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.
- 2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:
- 1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;
 - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.
- 2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещающей должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.
- 2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 34

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 № 51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г №34

Положение
о порядке представления лицами,
замещающими муниципальные должности
сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области», статьей ____ Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в муниципальном районе Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председатели Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представительной комиссии, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, представленных лицами, замещающими в сельском поселении Красный Строитель муниципальный район Чельно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей района и действует на основании Положения, утвержденного Собранием представителей района.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) избирательной комиссией;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки и результатами проверки законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подложным удовлетворительно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность;

б) органу (организации, объединению), представившему информацию, являвшуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 35

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Щуренкова Н.В.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Жулина Т.В.

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г. №35

Положение
о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:
выборное должностное лицо местного самоуправления - депутат Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№1

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваясь (не намереваясь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.04.2016 г. № 24

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 08.02.2016 года №13 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 08.02.2016 года №13 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19 апреля 2016 г. № 24

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюд-

жетных учреждений;

изменения полномочий администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Касны Строитель муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными заказчиками сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «20» апреля 2016г. № 33

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «20» апреля 2016г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Собрания представителей сельского поселения Краснояриха или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории (наименование муниципального образования), на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания представителей сельского поселения.

4.2. В решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса, но не ранее чем через 10 дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организации работы Комиссии по проведению опроса

5.1. Для организации проведения опроса Собрание представителей сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения на основе предложений инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Краснояриха, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Краснояриха.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет, выдает опросные листы лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Краснояриха на участие в опросе;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;

з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой администрации сельского поселения Краснояриха и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрания представителей сельского поселения, администрации сельского поселения и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17 часов, в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в (наименование представительного органа муниципального образования), второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является (наименование представительного органа муниципального образования), протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в (наименование представительного органа муниципального образования).

В (наименование представительного органа муниципального образования) одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9.9. Материалы опроса хранятся в Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения (наименование муниципального образования) причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения или, главой сельского поселения Краснояриха осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «20» апреля 2016г. № 34

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)

Решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «21» июля 2011г. № 25 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «20» апреля 2016г. № 34

Положение
о комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- (правового) подразделения);
- 2) депутаты Собрания представителей поселения;
 - 3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;
 - 4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;
 - 5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
 - 6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.
9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.
10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
 11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
 12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.
 13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
 14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);
 - б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представители муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
 16. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.
 17. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.
 18. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.
 19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 20. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:
 - а) представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) поступившем в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):
 - обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляются хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;
 - г) представление руководителя органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 31.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);
 - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
 20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.
 - В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
 - В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
 21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
 22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
 23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
 24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
 - Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть пролонгирован, но не более чем на 30 дней.
 25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.
 26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.
 28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.
 - При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть уведомление в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
 29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
 31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.
 32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
 - а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципальной организации управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; и мотивировать свой отказ;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «е» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копия протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписки из него приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «20» апреля 2016г. № 35

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Краснояряриха муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 №51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов
Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «20» апреля 2016г. № 35

Положение
о порядке представления лицами,
замещающими муниципальные должности
сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председателя Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, представленных лицами, замещающими в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей района и действует на основании Положения, утвержденного Собранием представителей района.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленным статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) избирательной комиссией;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо подтверждения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «20» апреля 2016г. № 36

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Соборное представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от «20» апреля 2016г. № 36

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанных лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский;

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданскими должностями, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее – проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее – комиссия).

2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от «20» апреля 2016г. № 37

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава района сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «20» апреля 2016г. № 37

Положение
о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:
выборное должностное лицо местного самоуправления – депутат Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский;
конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№1

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» апреля 2016г. № 32

Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 год
На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояриха, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 21.07.2011г. №30, Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года» (Приложение №1, 2).
2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Исполнение бюджета СП Краснояря за кв.2016года				
код	Наименование источника	ПЛАН	ФАКТ	% вып.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 951 000	398 426,52	20
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	272 000	46 321,90	17
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	272 000	46 321,90	17
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	166 000	71 485,50	43
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	166 000	71 485,50	43
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	795 000	199 338,95	25
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	299 000	69 338,27	23
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	6 000	1 211,23	20
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	490 000	141 256,56	29
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории РФ		-12 467,11	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	690 000	72 152,63	10
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	39 000	2 171,92	6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	651 000	69 980,71	11
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	1 000	1 000	100
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	27 000	8 127,54	30
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	27 000	8 127,54	30
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 396 165	567 328,75	24
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 396 165	567 328,75	24
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 012 515	253 128,75	25
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 012 515	253 128,75	25
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 308 000	248 700	19
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 308 000	248 700	19
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	75 650	65 500	87
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на	75 650	65 500	87
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 347 165	965 755,27	22

Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5 000,00	0	0
Пожарная безопасность	03 10	44 251	0	0
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	03 10 9900072004	44 251	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	03 10 9900072004 240	44 251	0	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	472 000	0	0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000000	472 000	0	0
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04 05 9900072004	472 000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04 05 9900072004 810	472 000	0	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного самоуправления поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	04 09 6700000000	838 728,32	103 836	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04 09 6700072004 240	838 728,32	103 836	13
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	12 000	0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в поселках Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	04 12 9900000000	12 000	0	0
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	04 12 9900072004	12 000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04 12 9900072004 240	12 000	0	0
Коммунальное хозяйство	05 02	70 000	3 813	5
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000000	70 000	3 813	5
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	05 02 9900072004	70 000	3 813	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 02 9900072004 240	70 000	3 813	5
Благоустройство	05 03	462 425,30	47 425,30	10
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017годы"	05 03 6800000000	462 425,30	47 425,30	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6800020000	47 425,30	47 425,30	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6800020000 240	47 425,30	47 425,30	100
Субсидии местным бюджетам для формирования расходов на осуществление полномочий по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 6800072004 240	41 500,00	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	06 01	5 000	0	0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000000	5 000	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9900078210	5 000	0	0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9900078210 540	5 000	0	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5 000	0	0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000000	5 000	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9900078210	5 000	0	0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9900078210 540	5 000	0	0
Культура	08 01	73 539	2 961,48	4
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000000	73 539	2 961,48	4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 9900020000	2 514,8	2 514,8	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08 01 9900020000 240	2 514,8	2 514,8	100
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	08 01 9900072004	10 000,0	10 000,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08 01 9900072004 240	10 000,0	10 000,0	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 01 9900072004 830	29 209,9	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9900078210	57 100,0	8 100,0	14
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9900078210 540	57 100,0	8 100,0	14
Физическая культура	11 01	9 400	1 804,3	19
Непрограммные направления расходов	11 01 9900000000	9 400	1 804,3	19
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	11 01 9900072004	9 400	1 804,3	19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	11 01 9900072004 240	9 400	1 804,3	19
ИТОГО		4 409 372,70	798 969,63	18
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов				

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА муниципального района ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «20» апреля 2016г. № 38

Об исполнении бюджета сельского поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год.

На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Краснояря», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Краснояря 21.07.2011г. № 30, Собрание представителей сельского поселения Краснояря

РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год по доходам в сумме 4 674 тыс.руб. (приложение № 1).
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Краснояря муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2015 год в сумме 4 868 тыс.руб. (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Приложения на 7 (семи) листах.

Глава сельского поселения Краснояря Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояря

В.Н. Феоктистов

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета сельского поселения Краснояря на 2015год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс.руб.
87 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	256
87 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
87 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 886
87 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 886
87 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 886
87 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 886
87 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 142
87 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 142
87 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 142
87 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 142

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояря на 2016год и на плановый 2017 и 2018годы					
Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.			% вып.
		ПЛАН	ФАКТ		
Администрация сельского поселения Краснояря		4 409 372,70	798 969,63		18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	376 000	102 910,40		27
Непрограммные направления расходов	01 02 9900000000	376 000	102 910,40		27
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000	376 000	102 910,40		27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9901100 120	376 000	102 910,40		27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 090 613,78	253 993,81		23
Непрограммные направления расходов	01 04 9900000000	1 090 613,78	253 993,81		23
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 9900011000	1 090 613,78	253 993,81		23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 9900011000 120	952 000	204 075,70		21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 04 9900011000 240	109 460,08	44 878,27		41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9900011000 830	6 153,70	5 038,84		82
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 04 9900078210	23 000,0	0		0
Иные межбюджетные трансферты	01 04 9900078210 540	23 000	0		0
Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового/финансово-бюджетного надзора	01 06	22 663	0		0
Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	22 663	0		0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9900078210	22 663	0		0
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900078210 540	22 663	0		0
Резервные фонды	01 11	20 000	0	0	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	20 000	0	0	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	20 000	0	0	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	20 000	0	0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	90 684,30	43 843,30	48	
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	90 684,30	43 843,30	48	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9900020000	19 144,30	19 144,30	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 13 9900020000 240	19 144,30	19 144,30	100	
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	01 13 9900072004	71 540	24 699	35	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 13 9900072004 240	71 540	24 699	35	
Мобилизационная и финансовая политика	02 03	75 650	16 946,82	22	
Непрограммные направления расходов	02 03 9900000000	75 650	16 946,82	22	
Субсидии на осуществление парачного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9900051180	75 650	16 946,82	22	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 9900051180 120	69 400	15 568,82	23	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	02 03 9900051180 240	6 250	1 440	23	
Заплата населения в территориях от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5 000	0	0	
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000000	5 000	0	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9900078210	5 000	0	0	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояриха на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов						
Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Р	П	ЦС	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					ПЛАН	ФАКТ
Администрация сельского поселения Краснояриха						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			433	394
Непрограммные направления расходов					433	394
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9900000		433	394
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9901100	120	433	394
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Непрограммные направления расходов	01	04	9900000		1 373	1 329
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9901100		1 333	1 289
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9901100	120	1 111	1 070
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01	04	9901100	240	211	208
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9901100	850	11	11
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821		40	40
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821	540	40	40
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового/бюджетного надзора						
Непрограммные направления расходов	01	06	9900000		40	40
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	9907821		40	40
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9907821	540	40	40
Обеспечение проведения выборов и референдумов						
Непрограммные направления расходов	01	07	9900000		60	60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	9902000		60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01	07	9902000	240	60	60
Резервные фонды	01	11			0	0
Непрограммные направления расходов	01	11	9900000		0	0
Резервный фонд местных администраций	01	11	9907990		0	0
Резервные средства	01	11	9907990	870	0	0
Другие общегосударственные вопросы						
Непрограммные направления расходов	01	13			91	78
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900000		91	78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01	13	9902000	240	63	56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9902000	850	4	4
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	01	13	9907240		24	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01	13	9907240	240	24	18
Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка						
Непрограммные направления расходов	02	03	9900000		68	68
Субсидии на осуществление первоначального волевого учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		68	68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	67	67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	1	1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02	09			5	5
Непрограммные направления расходов	02	09	9900000		5	5
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	02	09	9907821		5	5
Иные межбюджетные трансферты	02	09	9907821	540	5	5
Пожарная безопасность						
Непрограммные направления расходов	02	10			14	14
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	10	9900000		14	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	02	10	9902000		14	14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	10	9902000	850	4	4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			383	383
Непрограммные направления расходов	04	05	9900000		353	353
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04	05	9907240		353	353
Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9907240	810	353	353
Дорожное хозяйство						
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Краснояриха муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04	09	6700000		635	587
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04	09	6702000	240	556	508
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	04	09	6707240		79	79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04	09	6707240	240	79	79
Другие вопросы в области национальной экономики						
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Краснояриха муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	04	12	6902000		10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04	12	6902000	240	10	0
Коммунальное хозяйство						
Непрограммные направления расходов	05	02	9900000		206	171
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	9902000		206	171
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05	02	9902000	240	26	23
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	05	02	9907240		180	148
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05	02	9907240	240	180	148
Культура						
Муниципальная программа "Восстановление территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	05	03	6800000		762	718
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05	03	6802000	240	413	405
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые в счет выполнения показателей социально-экономического развития	05	03	6807240	240	349	313
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05	03	6807240	240	149	110
Экологический контроль						
Непрограммные направления расходов	06	01	9900000		10	10
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06	01	9907821		10	10
Иные межбюджетные трансферты	06	01	9907821	540	10	10
Мальцевая политика и оздоровление детей						
Непрограммные направления расходов	07	07	9900000		5	5
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07	07	9907821		5	5
Иные межбюджетные трансферты	07	07	9907821	540	5	5
Культура						
Непрограммные направления расходов	08	01	9900000		984	950
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9902000		984	950
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08	01	9902000	240	34	34
Расходы местного самоуправления за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	08	01	9907240		183	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08	01	9907240	240	183	150
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08	01	9907821		766	766
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9907821	540	766	766
Физическая культура						
Непрограммные направления расходов	11	01	9900000		94	86
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	9902000		94	86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	11	01	9902000	240	94	86
ИТОГО						
					£ 142	4 868

000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	389	379	97
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ	-34	-24	73
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	892	898	101
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	41	42	102
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	851	856	101
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	1	1	100
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	33	33	100
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	0	0	0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	33	33	100
000 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0	0	0
000 117 01050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 987	2 777	93
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 987	2 777	93
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 751	1 648	94
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 210	1 210	100
000 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	541	438	81
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 168	1 061	91
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 168	1 061	91
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	68	68	100
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на	68	68	100
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 886	4 674	96

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Сумма			
разд	под-разд		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		ФАКТ
1	2	3	4	5	6	7
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 997,0	24,0	1 901,0	16,0
01	02	0900000	433,0	0,0	394,0	0,0
01	02	9900000	433,0	0,0	394,0	0,0
01	02	9900000 120	433,0	0,0	394,0	0,0
01	04	9900000	1 373,0	0,0	1 329,0	0,0
01	04	9900000 120	1 111,0	0,0	1 070,0	0,0
01	04	9900000 240	211,0	0,0	208,0	0,0
01	04	9900000 850	40,0	0,0	40,0	0,0
01	04	9900000 850	11,0	0,0	11,0	0,0
01	06	9900000	40,0	0,0	40,0	0,0
01	06	9900000 540	40,0	0,0	40,0	0,0
01	07	9900000	60,0	0,0	60,0	0,0
01	07	9900000 240	60,0	0,0	60,0	0,0
01	11	9900000	0,0	0,0	0,0	0,0
01	11	9900000 870	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000	91,0	24,0	78,0	18,0
01	13	9900000 240	91,0	24,0	78,0	18,0
01	13	9900000 850	91,0	24,0	78,0	18,0
02	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	68,0	68,0	68,0	68,0
02	03	9900000	68,0	68,0	68,0	68,0
02	03	9900000 120	67,0	67,0	67,0	67,0
02	03	9900000 240	1,0	1,0	1,0	1,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19,0	0,0	19,0	0,0
03	09	9900000	5,0	0,0	5,0	0,0
03	09	9900000 540	5,0	0,0	5,0	0,0
03	10	9900000	14,0	0,0	14,0	0,0
03	10	9900000 240	9,0	0,0	9,0	0,0
03	10	9900000 630	0,0	0,0	0,0	0,0
03	10	9900000 850	0,0	0,0	0,0	0,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	998,0	432,0	940,0	432,0
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	353,0	353,0	353,0	353,0

Исполнение бюджета СП Краснояриха за 2015 год

код	Наименование источника	ПЛАН	сумма в тыс. руб.	
			ФАКТ	%план.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 899	1 897	99,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	260	256	98
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	260	256	98
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	157	157	100
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	157	157	100
000				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

04	05	9900000	Непрограммные направления расходов	353,0	353,0	353,0	353,0
04	05	9900000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	353,0	353,0	353,0	353,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	635,0	79,0	587,0	79,0
04	09	6700000	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красокорка муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	635,0	79,0	587,0	79,0
04	09	6700000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635,0	79,0	587,0	79,0
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0,0	0,0	0,0
04	12	6900000	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Красокорка муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	10,0	0,0	0,0	0,0
04	12	6900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0	0,0
05	00		ЗАЩИЩЕ КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	968,0	529,0	889,0	461,0
05	02		Коммунальное хозяйство	206,0	190,0	171,0	148,0
05	02	9900000	Непрограммные направления расходов	206,0	180,0	171,0	148,0
05	02	9900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,0	180,0	171,0	148,0
05	03		Благоустройство	762,0	349,0	718,0	313,0
05	03	6800000	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Красокорка муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»	762,0	349,0	718,0	313,0
05	03	6800000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762,0	349,0	718,0	313,0
06	00		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	0,0	10,0	0,0
06	01		Экологический контроль	10,0	0,0	10,0	0,0
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	10,0	0,0	10,0	0,0
06	01	9900000	540 Иные межбюджетные трансферты	10,0	0,0	10,0	0,0
07	00		ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	5,0	0,0
07	07		Модельная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	5,0	0,0
07	07	9900000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	5,0	0,0
07	07	9900000	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	5,0	0,0
08	00		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	983,0	183,0	950,0	150,0
08	01		Культура	983,0	183,0	950,0	150,0
08	01	9900000	Непрограммные направления расходов	983,0	183,0	950,0	150,0
08	01	9900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,0	183,0	184,0	150,0
08	01	9900000	540 Иные межбюджетные трансферты	766,0	0,0	766,0	0,0
11	00		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	94,0	0,0	86,0	0,0
11	01		Физическая культура	94,0	0,0	86,0	0,0
11	01	9900000	Непрограммные направления расходов	94,0	0,0	86,0	0,0
11	01	9900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	0,0	86,0	0,0
			ИТОГО	5 142,0	1 236,0	4 868,0	1 129,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 01 апреля 2016 года № 31

Об утверждении ликвидационного баланса Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с п.5 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить ликвидационный баланс Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по состоянию на 01 апреля 2016 г. согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Новое Аделяково в сети Интернет.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области П.В. Сапожников

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20.04.2016 г. № 33

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, (прилагается).

Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 22.11.2011 № 38 « Об утверждении Положения « О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
П.В. Сапожников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

- а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.
- 2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.
- 2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

- а) Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;
 - б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
- 3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения.
- 3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории (наименование муниципального образования), на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса

- 4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания представителей сельского поселения.
- 4.2. В решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:
 - а) дата и сроки проведения опроса;
 - б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) методика проведения опроса;
 - г) форма опросного листа;
 - д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса, но не ранее чем через 10 дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организации работы
Комиссии по проведению опроса

- 5.1. Для организации проведения опроса Собрание представителей сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).
- 5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения на основе предложений инициаторов проведения опроса.
- 5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Чельно-Вершинский, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.
- 5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.
- 5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.
- 5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.
- 5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.
- 5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.
- 5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;
- в) осуществляет, выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
- г) устанавливает результаты опроса;
- д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Челно-Вершины на участие в опросе;
- е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;
- з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в (наименование представительного органа муниципального образования).

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой администрации сельского поселения Новое Аделяково и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрания представителей сельского поселения, администрации сельского поселения и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17-00 часов, в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- а) дата составления протокола;
- б) состав Комиссии;
- в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
- ж) число граждан, принявших участие в опросе;
- з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в (наименование представительного органа муниципального образования), второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатор опроса является (наименование представительного органа муниципального образования), протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в (наименование представительного органа муниципального образования).

В (наименование представительного органа муниципального образования) одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте (наименование представительного органа муниципального образования) и (или) портале органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9.9. Материалы опроса хранятся в (наименование представительного органа муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения (наименование муниципального образования) причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения или, главой сельского поселения Новое Аделяково осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 34

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федераль-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)
Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09.06.2011 №19 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г. №34

Положение

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:
- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;

3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;

4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;

5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.

13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичны правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

а) представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадрам органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальных служащих или граждан указывается в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципальной организации управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
 ж) другие сведения;
 з) результаты голосования;
 и) решение и обоснование его принятия.
 49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 35

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 №51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
 сельского поселения Новое Аделяково
 муниципального района Челно-Вершинский
 Самарской области

П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково
 муниципального района Челно-Вершинский
 Самарской области

А.В. Войнов

Приложение
 к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 от 20.04.2016 г. №35

Положение
 о порядке представления лицами,
 замещающими муниципальные должности
 сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьей ____ Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председателя Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
 ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:
 а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, предоставленных лицами, замещающими в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей района и действует на основании Положения, утвержденного Собранием представителей района.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленным статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) избирательной комиссией;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

в) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность;
б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах – представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 36

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов.

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016 г. № 36

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее – проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации;
- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
- 2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.
- 2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.
- 2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее – комиссия).
- 2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.
- 2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:
- 1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;
 - 2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;
 - 3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;
 - 4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.
- 2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:
- 1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;
 - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.
- 2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.
- 2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04. 2016 г. № 37

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016г. №37

Положение

о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления - депутат Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Новое Аделяково

№1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № 19

Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области за 1 квартал 2016 года.

На основании п. 4 ст. 76 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года» (Приложение № 1,2)
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М. Панина

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		Сумма, руб.		
код	Наименование источника	план	факт	%
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2834000	758795,07	27
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	852000	105242,16	12
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы	1180000	295770,7	25
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	443000	102881,17	23
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей	9000	1797,21	20
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	728000	209590,49	29
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	0	-18498,17	

182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	788000	106574,82	14
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37000	1767,71	5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	751000	104807,11	14
490 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	14000	0	0
	- от аренды имущества	14000	0	0
490 117 0 50 50100 00 0 180	Прочие неналоговые доходы	0	251207,39	100
490 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1592185	360233,75	23
490 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1516535	294733,75	19
490 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	424535	106133,75	25
490 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	424535	106133,75	25
490 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1092000	188600	17
	прочие субсидии	1092000	188600	17
	стимулирующие субсидии	1092000	188600	17
490 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	75650	65500	87
490 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75650	65500	87
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4426185	1119028,82	25

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки за 1 квартал 2016 год

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, ПР, ЦСР, ВР, план (в том числе за счет безвозмездных поступлений), исполнено (в том числе за счет безвозмездных поступлений), % исполнения. Includes rows for 'Администрация сельского поселения Озерки' and 'Пожарная безопасность'.

Table with columns: Код адм., Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2016 г. № 20

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Озерки от 05.02.2016 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Озерки от 05.02.2016 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Озерки

Л.М.Панина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21 апреля 2016 г. № 20

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов: а) администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупкам муниципальными заказчиками сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта;
- 7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными заказчиками сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
В.П.Порфирьев

Приложение № 1
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) собрания представителей сельского поселения Озерки или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории (наименование муниципального образования), на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания представителей сельского поселения.

4.2. В решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса, но не ранее чем через 10 (десять) дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организации работы

Комиссии по проведению опроса

5.1. Для организации проведения опроса Собрание представителей сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения на основе предложений инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Озерки, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 20 апреля 2016 года № 30**

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23 ноября 2011 г. № 36 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Л.М.Панина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.
5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.
5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.
5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.
5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.
5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Озерки.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:
а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;
в) осуществляет, выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
г) устанавливает результаты опроса;
д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Озерки на участие в опросе;
е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Озерки, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;
з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в (наименование представительного органа муниципального образования).

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

- 7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.
7.2. Список участников опроса составляется главой администрации сельского поселения Озерки и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.
7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

- 8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.
8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания представителей сельского поселения о назначении опроса.
8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрания представителей сельского поселения, администрации сельского поселения и (или) органов государственной власти Самарской области.
8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.
8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.
8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.
8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.
8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.
8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17 часов, в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

- 9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.
9.2. В протоколе указываются следующие данные:
а) дата составления протокола;
б) состав Комиссии;
в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
ж) число граждан, принявших участие в опросе;
з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).
9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.
9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.
9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.
9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в (наименование представительного органа муниципального образования), второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является (наименование представительного органа муниципального образования), протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в (наименование представительного органа муниципального образования).
В (наименование представительного органа муниципального образования) одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.
9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.
9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте (наименование представительного органа муниципального образования) и (или) портале органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
9.9. Материалы опроса хранятся в (наименование представительного органа муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

- 10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.
10.3. В случае принятия органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения (наименование муниципального образования) причины принятия решений.
10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения или, главой сельского поселения Озерки осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 31

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 № 51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Паннина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 г. № 31

Положение
о порядке представления лицами,
замещающими муниципальные должности
сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являясь должности депутатов и председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, представленных лицами, замещающими в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей поселения и действует на основании Положения, утвержденного Собранием представителей поселения.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) избирательной комиссией;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с поджелавшим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 32

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 г. № 32

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории российской
федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданским должностью, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее - комиссия).

2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 33

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)

Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 6 июня 2011 г. № 15 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 №33

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;

3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;

4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;

5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.

13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичны правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утративший нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правового договора), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований муниципального служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадрам органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, в которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года № 34

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 г. № 34

Положение

о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:
выборное должностное лицо местного самоуправления - депутат Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение

№

1

к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016г. № 14

«Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
за I квартал 2016 года»

В соответствии с п.4 ст.76 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и в соответствии с Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино ст.15.20 утвержденном решением Собрания представителей от 21.07.2011г. №23 Собрание представителей

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2016 года» (Приложение № 1,2).

Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I квартал 2016 года в сети интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

Исполнение бюджета по доходам

Сельского поселения Сиделькино
за I квартал 2016год

КОД	Наименование платежей	Исполнено
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	370050,05
000 1 03 02230 01 1000 110	Доходы от уплаты акцизов на диз. топливо, автом. бензин	238191,69
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	40606,23
000 1 05 03000 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	28210,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	60662,43
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	708,14
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	59954,29
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2379,70
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	432726,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	432726,0

000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	164426,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	164426,0
000 2 02 02999 100000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	202800,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов	65500,0
000 2 02 02010 00 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65500,0
ИТОГО ДОХОДОВ		802776,05

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 35

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Турлачев М.Н.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Четובה Л.Т.

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20.04.2016 № 35

Положение
о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:
выборное должностное лицо местного самоуправления – депутат Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский;
конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,

Код	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016	
						Всего	
Исполнение бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по расходам за квартал 2016 год							
491	Администрация сельского поселения Сиделькино						
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02				75 373,41
	Непрограммные направления расходов	01	02	9900000000			75 373,41
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9900011000			75 373,41
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9900011000	120		75 373,41
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				168 979,15
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900000000			168 979,15
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9900011000			145 979,15
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9900011000	120		123 392,77
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9900011000	240		17 795,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900011000	850		4 790,87
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9900078210			23 000,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	9900078210	540		23 000,0
	Обеспечение деятельности финансовых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджета) надзора	01	06				16 576,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	9900078210			16 576,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	9900078210	540		16 576,0
	Резервные фонды	01	11				0,0
	Непрограммные направления расходов	01	11	9900000000			0,0
	Резервный фонд местной администрации	01	11	9900079900			0,0
	Резервные средства	01	11	9900079900	870		0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13				6 446,0
	Непрограммные направления расходов	01	13	9900000000			6 446,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	13	9900072004			6 254,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9900072004	240		6 254,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900072004	850		192,0
	Непрограммные направления расходов	01	13	9900000000			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03	09	9900020000	240		0,0
	Мобилизационная и инженерная подготовка	02	03				10 988,88
	Непрограммные направления расходов	02	03	9900000000			10 988,88
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9900051180			10 988,88
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	9900051180	120		10 988,88
	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				5 000,0
	Непрограммные направления расходов	03	09	9900000000			5 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	9900020000	240		0,0
	Расходы государственных(муниципальных) нужд	03	09	9900020000	240		0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03	09	9900078210			5 000,0
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	9900078210	540		5 000,0
	Пожарная безопасность	03	10				0,0
	Непрограммные направления расходов	03	10	9900000000			0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03	10	9900072004			0,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных) учреждений	03	10	9900072004	630		0,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				0,0
	Непрограммные направления расходов	04	05	9900000000			0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	9900072003			0,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	9900072003	810		0,0
	Дорожное хозяйство	04	09				198 000,0
	"Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг."	04	09	4400000000			198 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	4400020000			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	09	4400020000	240		198 000,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				0,0
	"Муниципальная программа "Главные задачи в области "Реализация на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017гг.""	04	12	4600000000			0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	4600020000			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	4600020000	240		0,0
	Благоустройство	05	03				56 109,38
	"Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг."	05	03	4500000000			56 109,38
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	4500020000			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	4500020000	240		0,0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05	03	4500072004			56 109,38
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05	03	4500072004	240		56 109,38
	Экологический контроль	06	01				5 000,0
	Непрограммные направления расходов	06	01	9900000000			5 000,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06	01	9900078210			5 000,0
	Иные межбюджетные трансферты	06	01	9900078210	540		5 000,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				5 000,0
	Непрограммные направления расходов	07	07	9900000000			5 000,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07	07	9900078210			5 000,0
	Иные межбюджетные трансферты	07	07	9900078210	540		5 000,0
	Культура	08	01				77 995,79
	Непрограммные направления расходов	08	01	9900000000			77 995,79
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900020000			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08	01	9900020000	240		0,0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08	01	9900078210			77 995,79
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	9900078210	540		77 995,79
	ИТОГО						625 468,61

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2014 г. №36

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский «Об участии граждан, общественных объединений и организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сиделькино

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино, администрация сельского поселения Сиделькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении положения «Об условиях и порядке оплаты труда добровольным народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 14.01.2014 г. №3;
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский «О создании добровольной народной дружины в сельском поселении Сиделькино» от 14.01.2014 №2;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Сиделькино

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02.07.2014 г. № 93

О признании утратившим силу Решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения « О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка» от 14.08.2012 г. № 50Решение
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Сиделькино

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 40

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Соловьева Н.А.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Сунчелеева Т.А.

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016г. №40

Положение
о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления - депутат Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№1

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. № 39

О протесте прокурора Челно-Вершинского района на отдельные положения Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Рассмотрев протест прокурора Челно-Вершинского района от 18.03.2016 № 86-59-173-2016, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Протест прокурора Челно-Вершинского района от 18.03.2016 № 86-59-173-2016, на отдельные положения сельского поселения Токмакла Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области удовлетворить.
2. Поручить администрации сельского поселения Токмакла по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов к следующему очередному заседанию Собрания подготовить проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с учетом протеста прокурора Челно-Вершинского района.
3. Направить настоящее решение прокурору Челно-Вершинского района.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Сунчелеева Т.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. № 37

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 №51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А.Соловьёва

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А.Сунчелеева

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 12 апреля 2016г №37

Положение

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьей ____ Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

- а) порядок представления лицами, замещающими в муниципальном районе Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, представленных лицами, замещающими в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей района и действует на основании Положения, утвержденного Собранием представителей района.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Проверка осуществляется в отношении:
- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;
 - соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.
- 3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.
- Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.
- 3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:
- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
 - должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - избирательной комиссией;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
 - областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;
 - общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
- 3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:
- истребование от данного лица сведений:
 - о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
 - об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
 - проверку достоверности и полноты сведений;
 - определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.
- 3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
- 3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.
- 3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.
- 3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:
- проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;
 - изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;
 - о осуществлении анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.10 Положения, указываются:
- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
 - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - срок представления запрашиваемых сведений;
 - фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;
 - другие сведения, необходимые для проведения проверки.
- 3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.
- 3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:
- осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
 - истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
 - провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.
- 3.14. Комиссия обеспечивает:
- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
 - проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.
- 3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:
- давать пояснения в письменной форме:
 - в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
 - по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - обращаться с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.
- 3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.
- 3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.
- 3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:
- лицу, замещающему муниципальную должность;
 - органу (организации, объединению), представившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
- 3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. № 35

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)
Решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.06.2011 №24 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А.Соловьёва

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А.Сунчелева

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 12 апреля 2016г № 35

Положение

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:
- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.
7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:
1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;
3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;
4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданной в сельском поселении;
5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.
9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.
13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.
18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденными нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
б) наступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностей в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной администрации этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадрам органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений (оказание):

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организацией услуги), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организацией услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ции работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. № 38

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А.Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А.Сунчелеева

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 12 апреля 2016г. №38

Положение
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский;

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее – проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Советом представителей района (далее – комиссия).

2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющими правовой статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 г. № 37

О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

И.В.Миронов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 20 апреля 2016 г. №37

Положение

о порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее – выборные должностные лица), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В Положении применяются следующие понятия:

выборное должностное лицо местного самоуправления – депутат Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) выборного должностного лица местного самоуправления, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) выборным должностным лицом местного самоуправления, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми выборное должностное лицо местного самоуправления, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение №1 к настоящему Положению) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Уведомление рассматривается на заседании Собранием представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение не позднее 30 дней со дня поступления уведомления.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения о несоблюдении лицом требований об урегулировании конфликта интересов Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, председатель Собрания представителей поселения представляет доклад: в отношении депутатов Собрания представителей поселения – Главе сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в отношении Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение

№1

к Положению о порядке сообщения
выборными должностными лицами местного самоуправления
в органах местного самоуправления
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Собрание представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания Представителей при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Заключение о результатах публичных слушаний

в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год»
от 19 апреля 2016 года

- Срок проведения публичных слушаний: с «21» марта 2016 года по «19» апреля 2016 года.
- Место проведения публичных слушаний: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17.
- Основание проведения публичных слушаний - постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17 марта 2016 года № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 18 марта 2016 года № 10 (298).
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год».
- 26 марта 2016 года в 14:00 по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 5 (пять) человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год», внесли в протокол публичных слушаний 1 человек.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год»:
1. Мнения о целесообразности принятия проекта решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год», в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 человек.
- Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
- Замечания и предложения по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год», не высказаны.
- По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об исполнении бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год», рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М. Панина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.